

### TẬP HUẤN SỬ DỤNG HỆ THỐNG GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ VIỆC TRIỀN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT 57-NQ/TW

HÀ NỘI, 06/2025

### GIỚI THIỆU TỔNG QUAN HỆ THỐNG



Thực hiện chỉ đạo tại Công văn số 15539-CV/VPTW ngày 21/6/2025 và Công văn số 15662-CV/VPTW ngày 27/6/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về **triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW** ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương NQ57, từ ngày 30/6/2025, các đồng chí **Bí thư, Chủ tịch UBND cấp xã, phường** sử dụng tài khoản được cấp để thực hiện báo cáo định kỳ trên Hệ thống giám sát, đánh giá việc triển khai Nghị quyết 57-NQ/TWQ.

Hệ thống giám sát, đánh giá việc triển khai Nghị quyết 57-NQ/TW là nền tảng trực tuyến tập trung, hỗ trợ **theo dõi, đánh giá và quản lý kết quả thực hiện Nghị quyết 57** của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, với mục tiêu nâng cao hiệu quả giám sát, bảo đảm tiến độ và thống nhất trong tổ chức triển khai trên toàn quốc.

## **NỘI DUNG**

# **ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG**

- NHẬP LIỆU BÁO CÁO
- PHÊ DUYỆT BÁO CÁO



## ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

#### ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

#### Hướng dẫn:

Bước 1: Truy cập đường dẫn URL https://nq57.vn

Bước 2: Trên màn hình đăng nhập, chọn Đăng nhập bằng tài khoản hệ thống

**Bước 3:** Nhập Tên đăng nhập, Mật khẩu của tài khoản được cấp.

Bước 4: Nhấn nút Đăng nhập

Lần đầu tiên login vào người dùng chọn sửa thông tin cá nhân, cập nhật CCCD để lần sau có thể đăng nhập được VNeid

| HỆ THÔNG GIÁM SÁT, ĐẢNH GIÁ<br>VIỆC TRIÊN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT 57 |                             |
|--|-----------------------------|
| Đăng nhập  |                             |
|  |                             |
| Đâng nhập bằng tài khoản<br>xác thực tập trung                         | 145 tro<br>18006000 nisim 7 |
|  |                             |
| Ding phin bằng tài khoản   | Φ                           |
| dịnh danh điện tử  |                             |
| Hot Ine hő tro: 18008000   |                             |

#### Đăng nhập bằng tài khoản hệ thống

| Đă            | ng nhập       |
|---------------|---------------|
|               | Quên mật khẩu |
|               | Ø)            |
| lật khẩu      |               |
| Tên đăng nhập |               |
| ên đàng nhập  |               |



#### Hướng dẫn:

Trên thanh menu bên trái, Chọn **Báo cáo động >> Cập nhật dữ** liệu

**Bước 1**: Tại tab **Công việc của tôi**, mở Báo cáo hàng ngày cấp xã bằng cách nhấn vào biểu tượng

**Bước 2**: Tại màn hình báo cáo, nhập các trường thông tin bắt buộc có dấu sao đỏ \*:

Văn bản phổ biến, Bộ TTHC, Hạ tầng mạng, Hạ tầng máy tính, Công cụ hỗ trợ số hóa giấy tờ, Dữ liệu số hóa có tái sử dụng, Thiết bị an toàn, CKS mật, CKS công cộng, Nhân sự một cửa (Đoàn thanh niên, doanh nghiệp, công an xã, Tổ CNSCĐ, Đội hỗ trợ phản ứng nhanh), Bảng "4 tại chỗ" (Quy trình thực hiện TTHC sau sát nhập đã rà soát, niêm yết), Triển khai hệ thống họp trực tuyến từ TW đến địa phương.



| Báo cáo h             | iâng ngày cấp Xã |   |                     |                |     |     |                  |        |                     |                          | Đa                | ng nhập liệu/t                          | ang hợp                           | 🤔 Húy |
|-----------------------|------------------|---|---------------------|----------------|-----|-----|------------------|--------|---------------------|--------------------------|-------------------|---|-----------------------------------|-------|
| ọc dữ liệu            |                  |   | _                   |                |     |     |                  |        |                     |                          |                   |   |                                   |       |
| ên kỳ dữ liệu<br>Ngày |                  | • | Kỳ dữ liệ<br>Ngày 3 | u<br>0/06/2025 |     |     |                  | v      | Đơn vị bi<br>Xã Loi | áo cáo 🕕<br>ng Thạnh (Đa | ng nhập liệu/     | ống hợp)                                |                                   |       |
|                       |                  |   |                     |                |     |     |                  |        |                     |                          |                   |   |                                   |       |
| 8∃ Hành đ(<br>Q       | ing 🔻            |   |                     |                |     | C   | @ Tệp tin đi     | 1h kèm | ► Chuyến x          | từ lý                    | Nhập liệu t<br>Ng | ûr Excel :                              | t Tải xuống                       | Excel |
| 8≣ Hành đặ<br>Q       | ing 🔻            | 8 | Y                   | c T            | D T | E V | Ø Tệp tin đủ F V | nh kèm | ► Chuyến x<br>н ⊽   | từ lý 🖸                  | Nhập liệu t<br>Ng | ůr Excel s<br>avy mó: 29/06/20<br>V к V | t Tải xuống<br>)25 Ngày đơ<br>L V | Excel |

Hướng dẫn:

- Văn bản phổ biến: Chọn Đã hoàn thành/ Chưa hoàn thành
- Bộ TTHC: Chọn Mới nhận danh mục/ Đã nhận đủ/ Chưa nhận đủ
- ✤ Hạ tầng mạng: Chọn Tốt/ Tạm được/ Yếu/Không ổn định
- ✤ Hạ tầng máy tính: Chọn Thiếu/ Đã được cấp bổ sung
- Công cụ hỗ trợ số hóa giấy tờ: Chọn Có/ Không
- ✤ Dữ liệu số hóa có tái sử dụng:chọn Có/ Không
- Thiết bị an toàn: chọn Đã kiểm tra/ Chưa kiểm tra

| Báo cáo     | hầng n | gày c | ấp Xã             |                        |                                       |                                       |                       |           |                    |   |  |  |                                  | Đ   | ang nhập liệu/                       | tống hợp                                     | 🤔 Hủy g                                     |
|-------------|--------|-------|-------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------|--------------------|---|--|--|----------------------------------|---|--------------------------------------|--|---|
| Lọc dữ liệu |        |       |                   |                        |                                       |                                       |                       |           |                    |   |  |  |                                  |   |                                      |  |   |
| 8∃ Hành     | động 🔻 |       |                   |                        |                                       |                                       |                       |           |                    | 🖉 Tệp   | tin đính kèm   | > Chuyé  | ín xử lý                         | Nhập liệu   | tử Excel                             | ± Tải xuống                                  | Excel                                       |
| Q           |        |       |                   |                        |                                       |                                       |                       |           |                    |   |  |  |                                  | N   | gày mở: 29/06/3                      | 025 Ngày đó                                  | ong: 30/06/20                               |
|             | 1      | 8     | D                 | E V                    | F V                                   | G V                                   | н Т                   | 1 7       | J A                | к 🛛   | LV   | M V  | N                                | 0   | Р                                    | Q  | R   |
| nó biến *   | Bộ T   | гнс • | Hạ tàng<br>mạng • | Hạ tăng<br>máy tính •  | Công cụ hô<br>trợ số hóa<br>giếy tờ * | Dữ liệu số<br>hóa có tái<br>sử dụng * | Thiết bị an<br>toàn • | CKS mật * | CKS công<br>cộng * | Nhân sự<br>một cửa<br>(Đoàn thanh<br>niên, doanh<br>nghiệp,<br>công an xẽ,<br>Tế CNSCD,<br>Đội hỗ trợ<br>phán ứng<br>nhanh) • | Bảng "4 tại<br>chô" (Quy<br>trình thực<br>hiện TTHC<br>sau sát<br>nhập đã rà<br>soát, niêm<br>yết) • | Triến khai<br>hệ thống<br>họp trực<br>tuyến từ TW<br>đến địa<br>phương * | Vướng mặc<br>chính trong<br>ngây | Link tới thư<br>mục ảnh<br>minh chứng<br>của ngày | (Phàn của<br>Tỉnh) Người<br>đánh giá | (Phần của<br>Tỉnh) Nhận<br>xét & Đánh<br>giá | (Phần của<br>Tỉnh) Trạn<br>thái Giảm<br>sát |
|             |        | •     | Tam được          | Đã được cấp<br>bổ sung | Không                                 | Có                                    | Đã kiểm tra           | Chưa đủ   | Đã gửi yêu<br>cấu  | Đã đủ   | Đang thiết<br>kế   | Đå triển khai  |                                  |   |                                      |  |   |

#### Hướng dẫn:

- CKS mật: Chọn Đã đủ/ Chưa đủ
- CKS công cộng: Chọn Đã gửi yêu cầu/ Đã hoàn thành/ Chưa thực hiện
- Nhân sự một cửa (Đoàn thanh niên, doanh nghiệp, công an xã, Tổ CNSCĐ, Đội hỗ trợ phản ứng nhanh): Chọn Đã đủ/ Chưa đủ
- Bảng "4 tại chỗ" (Quy trình thực hiện TTHC sau sát nhập đã rà soát, niêm yết): Chọn Đang thiết kế/ Đã niêm yết
- Triển khai hệ thống họp trực tuyến từ TW đến địa phương: Chọn Đã triển khai/ Chưa triển khai
- Link ảnh minh chứng: Copy đường dẫn ảnh drive vào hệ thống (nếu có)

Bước 3: Nhấn nút Lưu ở cuối màn hình để lưu quá trình nhập liệu

| Báo cáo hà  | ng ng                 | jày c                       | ấp Xã              |                        |                                       |                                       |                       |           |                    |  |   |  |                                  | Đa  | ng nhập liệu/                        | tống hợp                                     | 🤔 Húy g                                      |
|-------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------|--------------------|--|---|--|----------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|
| .ọc dữ liệu |                       |                             |                    |                        |                                       |                                       |                       |           |                    |  |   |  |                                  |   |                                      |  |  |
| 8∃ Hành độn | g 🔻                   |                             |                    |                        |                                       |                                       |                       |           |                    | @ Tệp  | in đính kèm   | > Chuyế  | in xử lý                         | 🗉 Nhập liệu t                                     | ừ Excel                              | ± Tải xuống                                  | Excel  |
| Q           |                       |                             |                    |                        |                                       |                                       |                       |           |                    |  |   |  |                                  | Ng  | ay mó: 29/06/3                       | 025 Ngày đó                                  | ng: 30/06/20                                 |
| T           | c                     | A                           | D T                | EV                     | FV                                    | 0 V                                   | н 🕅                   | 1 7       | J 7                | K T  | LV  | M T  | N                                | 0   | Р                                    | Q  | R  |
| há biến •   | Bộ TI                 | HC •                        | Hạ tàng<br>mạng •  | Hạ tầng<br>máy tính *  | Công cụ hỗ<br>trợ số hóa<br>giấy tờ • | Dữ liệu số<br>hóa có tải<br>sử dụng * | Thiết bị an<br>toàn * | CKS mật * | CKS công<br>cộng * | Nhân sự<br>một của<br>(Đoàn thanh<br>nghiệp,<br>công an xã,<br>Tổ CNSCD,<br>Đội hỗ trợ<br>phần ứng<br>nhanh) * | Bảng "4 tại<br>chô" (Quy<br>trình thực<br>hiện THC<br>sau sát<br>nhập đã rà<br>soát, niêm<br>yết) * | Triển khai<br>hệ thống<br>họp trực<br>tuyến từ TW<br>đến địa<br>phương * | Vướng mắc<br>chính trong<br>ngày | Link tới thư<br>mục ảnh<br>mình chứng<br>của ngày | (Phân của<br>Tỉnh) Người<br>đánh giá | (Phần của<br>Tính) Nhận<br>xét & Đánh<br>giá | (Phăn của<br>Tinh) Trạng<br>thái Giảm<br>sát |
| [           | Moi n<br>Đã n<br>Chưa | thận da<br>tận đủ<br>nhận đ | Tam được<br>nh mục | Đã được cấp<br>bổ sung | Không                                 | Có                                    | Bā kiểm tra           | Chưa đủ   | Đã gữi yêu<br>cấu  | Đã đủ  | Đang thiết<br>kế  | Đã triển khai  |                                  |   |                                      |  |  |



### TRÌNH PHÊ DUYỆT LÃNH ĐẠO CẤP ĐƠN VỊ

Mục đích: Cho phép tài khoản nhập liệu trình biểu mẫu đã nhập cho lãnh đạo đơn vị

Hướng dẫn:

**Bước 1**: Click vào Hành động, chọn Trình lãnh đạo cấp đơn vị

**Bước 2**: Nhập Nội dung trình lãnh đạo cấp đơn vị (nếu có)

**Bước 3**: Chọn đính kèm tệp tin minh chứng (nếu có)

**Bước 5**: Chọn **Xác nhận** để thực hiện Trình lãnh đạo cấp đơn vị





## PHÊ DUYỆT BÁO CÁO

### V. LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ DUYỆT BÁO CÁO

Mục đích: Cho phép tài khoản phê duyệt thực hiện kiểm duyệt kết quả do người dùng nhập liệu của đơn vị trình lên.

Dùng tài khoản \_02 mà đơn vị được cấp. □ Hướng dẫn:

 Vào mục Báo cáo động >> Cập nhật dữ liệu, chọn biểu mẫu báo cáo đã được trình phê duyệt

**Bước 1**: Thực hiện xem dữ liệu báo cáo đã được nhập, và chỉnh sửa nội dung nhập liệu (nếu cần)

Bước 2: Click vào Hành động, chọn Duyệt báo cáo

**Bước 3**: Nhập Nội dung Duyệt báo cáo (nếu có)

**Bước 4**: Chọn đính kèm tệp tin minh chứng để xem các tệp tin đã được đính kèm theo từng nhiệm vụ, và chỉnh sửa lại (nếu cần)

Bước 5: Chọn Lưu lại để lưu danh sách tệp tin đính kèm

**Bước 6**: Chọn **Xác nhận** để hoàn tất duyệt báo cáo của đơn vị mình và gửi lên đơn vị giao



### Trân trọng cảm ơn!